

Entraîner vos élèves aux entretiens d'embauche, et suivre leurs progrès

Guide de l'espace établissement : mise en place, attribution des entretiens, suivi des élèves, équipe et accès, crédits et factures, exercices, vidéos et quiz.

 **Embauchia** Mon compte

ESPACE FORMATEUR
Institut Horizon
Accès actif · réserve : **87 crédits** (≈ 29 entretiens de 15 min) · mode validation par le formateur

Élèves

Demandes **3**

Groupes et invitations

Exercices

Vidéos et quiz

Statistiques

Crédits et réglages

ÉLÈVES
15
2 groupe(s)

ENTRETIENS PASSÉS
27
au total

NOTE MOYENNE
64
sur 100

PAS ENCORE ENTRAÎNÉS
3
à relancer

Élèves
Tous les groupes

ÉLÈVE	GROUPE	ENTRETIENS	NOTES	QUIZ	DERNIER	
Léo Martin leo.martin@exemple.fr	BTS NDRC 2e année	3 passé(s) 3/3 accordé(s)	63 52 → 74	83 % 1 quiz	18 oct.	<div>Détail</div> <div>+1 entretien</div>
Inès Morel ines.morel@exemple.fr	BTS NDRC 2e année	3 passé(s) 3/3 accordé(s)	69 58 → 79	100 % 1 quiz	10 oct.	<div>Détail</div> <div>+1 entretien</div>
Yanis Benali yanis.benali@exemple.fr	BTS NDRC 2e année	2 passé(s) 3/3 accordé(s)	51 45 → 57	83 % 1 quiz	15 oct.	<div>Détail</div> <div>+1 entretien</div>

Embauchia, c'est quoi ?

Embauchia est une plateforme d'entraînement aux entretiens d'embauche. Une **recruteuse IA** appelle l'élève au téléphone et lui fait passer un entretien réaliste, à partir de son CV et d'une vraie offre de stage ou d'emploi. À la fin, l'élève reçoit un **rapport détaillé**.

1. Préparer

L'élève dépose son CV et colle l'offre visée (ou celle donnée par le formateur).

2. Choisir

Type d'entretien, niveau d'exigence du recruteur, durée, langue (français ou anglais).

3. Passer l'entretien

La recruteuse appelle l'élève et pose des questions adaptées au poste.

4. Progresser

Note sur 100, critères notés sur 10, points forts, points à travailler, meilleure réponse pour chaque question.

Pour l'élève

- S'entraîner sans pression, autant que nécessaire
- Des questions adaptées à son CV et au poste
- Un retour précis, question par question
- Des quiz et une série vidéo pour réviser

Pour l'établissement

- Une réserve de crédits gérée par l'école
- Le formateur décide qui passe un entretien, et quand
- Le suivi de chaque élève et du groupe, critère par critère
- Ses propres exercices, vidéos et quiz

Quatre types d'entretien

TYPE	CE QUE L'ÉLÈVE TRAVAILLE
RH / général	Présentation, motivation, qualités et défauts, questions classiques
Technique	Questions de métier et petit exercice selon le poste
Mises en situation	Cas pratiques et jeux de rôle (client difficile, priorités...)
Complet	Un mélange des trois, comme un vrai entretien

Le recruteur est une IA, et il le dit. Les personnages sont fictifs. Les élèves s'entraînent : rien n'est transmis à un employeur.

Ouvrir l'espace et inviter les élèves

- 1 **L'équipe Embauchia ouvre l'espace de votre établissement**, avec une réserve de crédits et l'adresse e-mail de chaque formateur.
- 2 **Le formateur se connecte** avec cette adresse sur embauchia.com (ou crée son compte), puis ouvre embauchia.com/espace-ecole. Un lien « Espace formateur » apparaît aussi dans son compte.
- 3 **Il crée un groupe** par classe ou par promotion. Chaque groupe reçoit un code de 6 caractères et un lien d'invitation.
- 4 **Il envoie le lien** aux élèves (e-mail, ENT, Teams, WhatsApp...). L'élève crée son compte, confirme son e-mail et rejoint le groupe.

Groupes et liens d'invitation

BTS NDRC 2e année

10 élève(s)

CMR337

<http://localhost:3997/rejoindre/CMR337>

Copier le lien

Fermer le groupe

Bachelor RH

5 élève(s)

3LLYFP

<http://localhost:3997/rejoindre/3LLYFP>

Copier le lien

Fermer le groupe

Onglet « Groupes et invitations » : un code et un lien par groupe. « Fermer le groupe » désactive le code.

Le consentement de l'élève

En rejoignant le groupe, l'élève accepte que l'établissement voie les résultats de ses entraînements **faits à partir de ce jour** (notes, rapports, quiz). Le reste de son compte reste privé, et il peut quitter l'établissement à tout moment.

Qui passe un entretien, et quand ?

Chaque entretien accordé est payé par la **réserve de crédits de l'établissement** : 1 crédit = 5 minutes, un entretien de 15 minutes utilise donc 3 crédits. Dans l'onglet « Réglages », le gestionnaire choisit le mode :

Mode automatique

L'élève clique sur « Demander un entretien » et le reçoit tout de suite, **dans la limite de son quota** (par exemple 3 entretiens). Idéal pour une journée d'entraînement ou des élèves autonomes.

Mode validation

La demande arrive dans l'onglet « Demandes ». Le formateur **accorde l'entretien quand il juge l'élève prêt**, ou répond « pas encore ». Idéal pour avancer étape par étape.

Attribution des entretiens

- ☐ Automatique : l'élève demande et reçoit un entretien tout de suite, dans la limite de son quota
- ☒ Validation par le formateur : le formateur accorde chaque entretien quand il juge l'élève prêt

Quota par élève (entretiens)

3

Enregistrer

Chaque formateur peut aussi changer le quota d'un élève, ou lui accorder un entretien de plus. Durée d'un entretien : 15 minutes (3 crédits).

Le mode d'attribution et le quota par élève.

Demandes d'entretien en attente

Validez un entretien quand vous jugez l'élève prêt. Chaque entretien accordé utilise 3 crédits de la réserve.

Lucas Petit

22 oct. · J'ai révisé la méthode STAR, je pense être prêt

Accorder

Pas encore

Thomas Girard

21 oct.

Accorder

Pas encore

Hugo Mercier

21 oct. · Pour préparer mon entretien de stage chez Adecco

Accorder

Pas encore

Onglet « Demandes » : un clic pour accorder l'entretien ou le reporter.

Le formateur peut aussi, à tout moment, **accorder un entretien de plus** à un élève (bouton « +1 entretien »), changer son quota ou suspendre son accès.

Suivre chaque élève

L'onglet **Élèves** montre toute la classe : entretiens passés et accordés, note moyenne, première et dernière note, résultats aux quiz, date du dernier entretien. Le filtre permet d'afficher un seul groupe.

 **Embauchia** Mon compte

ESPACE FORMATEUR
Institut Horizon
Accès actif · réserve : **87 crédits** (≈ 29 entretiens de 15 min) · mode validation par le formateur

Élèves Demandes **3** Groupes et invitations Exercices Vidéos et quiz Statistiques Crédits et réglages

ÉLÈVES
15
2 groupe(s)

ENTRETIENS PASSÉS
27
au total

NOTE MOYENNE
64
sur 100

PAS ENCORE ENTRAÎNÉS
3
à relancer

Élèves
Tous les groupes ▾

ÉLÈVE	GROUPE	ENTRETIENS	NOTES	QUIZ	DERNIER	
Léo Martin leo.martin@exemple.fr	BTS NDRC 2e année	3 passé(s) 3/3 accordé(s)	63 52 → 74	83 % 1 quiz	18 oct.	Détail +1 entretien

Le bouton **Détail** ouvre la fiche de l'élève : chaque entretien avec sa note sur 100, les critères notés sur 10 (clarté, exemples concrets, motivation, connaissance du poste, structure, aisance), ses points forts et ce qu'il doit travailler, puis ses résultats aux quiz.

Léo Martin ×

leo.martin@exemple.fr · arrivé le 28 sept. · 3 entretien(s) accordé(s)

Quota d'entretiens Groupe
3 BTS NDRC 2e année ▾ **Enregistrer** **Bloquer**

Entretiens

18 oct. · RH / général · Conseiller de vente **74/100**
Très bon entretien : clair, motivé et convaincant.
Clarté : **8** · Exemples concrets : **7** · Motivation : **9** · Connaissance du poste : **6** ·
Structure (STAR) : **7** · Aisance : **7**
Points forts : Un ton dynamique et souriant · Une bonne écoute des questions
À travailler : Le rôle personnel reste flou : dire « je » plutôt que « nous » · L'entreprise est mal connue : se renseigner avant

Chacun son accès, une facturation simple

Chaque personne de l'établissement a **son propre accès**, avec son compte Embauchia. Le gestionnaire les ajoute dans l'onglet « **Équipe et accès** » : une invitation part par e-mail.

RÔLE	CE QU'IL VOIT ET PEUT FAIRE
Gestionnaire (accès global)	Tout : élèves de tous les groupes, équipe et accès, réglages, crédits et factures. Il choisit les formateurs de chaque groupe.
Formateur	Ses groupes et leurs élèves : demandes, entretiens accordés, fiches, exercices, vidéos, quiz, statistiques.
Comptabilité	Les crédits et les factures seulement, sans aucune donnée d'élève.

Donner un accès

Chaque personne a son propre accès : elle se connecte avec son compte Embauchia (cette adresse e-mail) et reçoit une invitation par e-mail.

Adresse e-mail Nom (facultatif)

Rôle

Formateur : Ses groupes et leurs élèves, exercices, vidéos, quiz, statistiques

Donner l'accès

Équipe de l'établissement

PERSONNE	RÔLE	GROUPE SUIVIS	
claire.dubois@exemple.fr · vous	Gestionnaire	tous	
Marc Petit marc.petit@exemple.fr	Formateur	Bachelor RH	Retirer l'accès
compta@exemple.fr	Comptabilité	—	Retirer l'accès

Pour choisir les groupes d'un formateur : onglet « Groupes et invitations ».

Crédits et factures

Payer par carte ou par virement

- Choisissez un pack de crédits ou demandez un devis (grand volume, contrat annuel).
- Payez par **carte bancaire** en ligne, ou par **virement bancaire**.
- Les crédits arrivent dans la réserve dès que le paiement est reçu.

Vos factures dans votre espace

- Chaque facture est envoyée par e-mail (PDF) et reste disponible dans l'onglet « Crédits et factures ».
- Informations de facturation : nom, adresse, n° de TVA ou ICE, référence de bon de commande.
- Historique de chaque crédit utilisé, élève par élève.

Exercices, vidéos et quiz

Les exercices

Un exercice prépare un entretien précis : titre, groupe, type d'entretien, niveau du recruteur (bienveillant, réaliste ou exigeant), **texte d'une vraie offre** et date limite. L'élève le voit dans son espace, avec la marche à suivre.

Donner un exercice

Titre	Groupe
<input type="text" value="Ex. : Entretien de stage commercial"/>	<input type="text" value="Tous les groupes"/>
Type d'entretien	Niveau du recruteur
<input type="text" value="RH / général"/>	<input type="text" value="Réaliste"/>
Offre d'emploi ou de stage à utiliser (facultatif)	
<input type="text" value="Collez ici le texte de l'offre"/>	
À faire avant le	
<input type="text" value="jj/mm/aaaa"/>	
<input type="button" value="Publier l'exercice"/>	

Les vidéos et liens

Ajoutez vos propres vidéos (YouTube, plateforme de l'école...) ou documents, pour tous les groupes ou un seul, avec un conseil. Vous pouvez aussi **conseiller un épisode de notre série** « Les entretiens de Léo » : une erreur classique, puis la bonne réponse, en moins d'une minute.

Ajouter une vidéo ou un lien

Titre	
<input type="text"/>	
Lien (YouTube, site, document...)	
<input type="text" value="https://"/>	
Type	Groupe
<input type="text" value="Vidéo"/>	<input type="text" value="Tous les groupes"/>
Conseil pour les élèves (facultatif)	
<input type="text"/>	
<input type="button" value="Ajouter"/>	

Conseiller un épisode de nos séries

Épisode	
<input type="text" value="Ép. 1 · Le plus grand défaut"/>	
Groupe	
<input type="text" value="Tous les groupes"/>	
Conseil (facultatif)	
<input type="text" value="Ex. : à regarder avant l'exercice de jeudi"/>	
<input type="button" value="Conseiller"/>	
Tous les épisodes restent visibles par vos élèves ; ceux que vous conseillez apparaissent en premier.	

Quiz et statistiques du groupe

Vos élèves ont accès aux **quiz Embauchia** (les questions pièges, la méthode STAR, bien préparer son entretien, attitude et communication). Vous pouvez **créer vos propres quiz** : questions, 2 à 4 réponses, la bonne réponse et une explication. L'élève voit la correction tout de suite, et vous voyez son score.

Créer un quiz

Vos élèves ont aussi accès aux quiz Embauchia : Les questions pièges de l'entretien, La méthode STAR, Bien préparer son entretien, Attitude et communication.

Titre du quiz

Groupe

Tous les groupes

Question 1

☒ Réponse 1

☐ Réponse 2

☐ Réponse 3 (facultative)

☐ Réponse 4 (facultative)

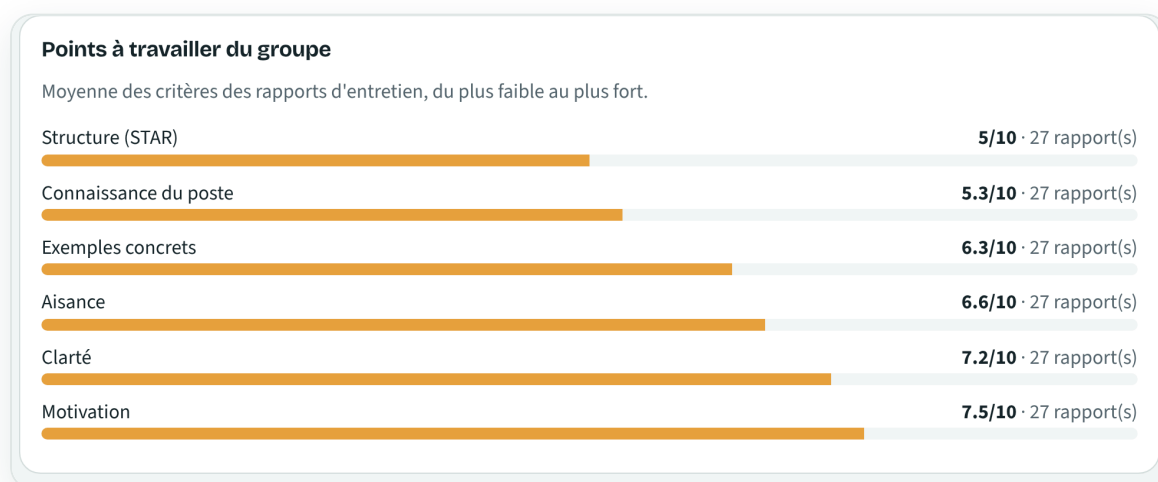
Explication (facultative)

+ Ajouter une question

Publier le quiz

Les statistiques

Les **points à travailler du groupe** : la moyenne de chaque critère sur tous les rapports, du plus faible au plus fort. Et la **progression de chaque élève** entre son premier et son dernier entretien. Vous savez quoi retravailler en cours.



Bien démarrer

- 1 Présentez l'outil en classe** (5 minutes) et montrez la vidéo élève, disponible dans l'espace élève et sur embauchia.com/mon-ecole.
- 2 Commencez par un quiz** et un épisode de la série : les élèves découvrent les pièges avant de parler.
- 3 Premier entretien « RH / général »**, recruteur bienveillant, 10 ou 15 minutes.
- 4 Regardez les statistiques du groupe** et travaillez en cours le critère le plus faible (souvent la structure des réponses).
- 5 Deuxième entretien** avec un exercice : une vraie offre de stage, un recruteur réaliste ou exigeant. Comparez la progression.

Données et confidentialité

- L'élève donne son accord avant que l'école voie ses résultats, et il peut quitter l'établissement à tout moment.
- L'établissement ne voit que les entraînements faits après l'arrivée de l'élève : notes, critères, points forts et à travailler, quiz.
- L'élève peut demander à tout moment la suppression de son compte et de ses données (contact@embauchia.com).
- Les entretiens sont des entraînements : rien n'est envoyé à un employeur.

Questions fréquentes

L'élève a-t-il besoin d'installer quelque chose ?

Non. Tout se fait dans le navigateur, sur ordinateur ou téléphone. L'entretien se passe au choix par téléphone (la recruteuse appelle l'élève) ou directement dans le navigateur avec le micro : cette option marche dans tous les pays.

En quelles langues ?

En français ou en anglais : idéal aussi pour préparer un entretien en anglais.

Que se passe-t-il quand la réserve est vide ?

Les demandes restent en attente. Le gestionnaire ou la comptabilité recharge la réserve dans « Crédits et factures », par carte ou par virement.

Leçons, quiz et certificat

Une **bibliothèque gratuite** de 110 leçons courtes (5 minutes), chacune avec son quiz, 4 quiz thématiques et les vidéos de nos séries : préparation, compétences, tests, 20 métiers, 15 pays, profils particuliers, CV et lettre, vie professionnelle. Recherche par métier, pays, compétence et niveau.

La bibliothèque Embauchia

30 leçons courtes (5 minutes), chacune avec son quiz, plus 4 quiz thématiques. Gratuit pour vos élèves. Ils suivent leur progression, passent l'examen final et peuvent obtenir le **certificat de réussite Embauchia** (10 leçons, examen réussi à 80 %, un entretien noté 70/100 ou plus).

Réglages actuels : accès libre à toute la bibliothèque **oui** - leçons conseillées après chaque entretien **oui**. Modifiable dans « Réglages », et groupe par groupe dans « Groupes et invitations ».

Donner une leçon ou un quiz

Leçon ou quiz

 Décrypter une offre d'emploi ou de stage · Débutant

Groupe

Tous les groupes

À faire avant le (facultatif)

mm/dd/yyyy

Consigne (facultatif)

Ex. : avant l'entretien blanc de jeudi

Donner aux élèves

Chaque leçon donnée inclut son quiz. Vos élèves la retrouvent dans l'onglet « Leçons » de leur compte, et vous voyez qui l'a faite.

Déjà donné

 **La méthode STAR**

Tout l'établissement · 15 élève(s)

Retirer

 **Gérer le stress avant et pendant l'entretien**

Tout l'établissement · 15 élève(s)

Retirer

Ce que fait le formateur

- Onglet « **Leçons et quiz** » : choisir une leçon ou un quiz, le donner à un groupe, avec une date et une consigne.
- Voir qui a lu quoi : leçons vues, scores aux quiz, examen final, certificat (bouton « **Détail** »).

Leçons conseillées et certificat

- Après chaque entretien, l'IA lit le rapport de l'élève et ses résultats, et lui conseille les leçons utiles.
- **Certificat Embauchia** : 10 leçons, examen final réussi à 80 % et un entretien noté 70/100 ou plus. Vérifiable en ligne.

Dans « Réglages » (gestionnaire) ou par groupe : couper l'accès libre à la bibliothèque (les élèves ne voient alors que ce que vous donnez) ou couper les leçons conseillées.



Embauchia

CONTACT

Ouvrons l'espace de votre établissement

Nous proposons une **journée découverte offerte** : vos élèves passent un premier entretien, et vous voyez le suivi en direct.

✉ contact@embauchia.com

🌐 embauchia.com/ecoles

🎬 Vidéo de présentation : dans votre espace formateur