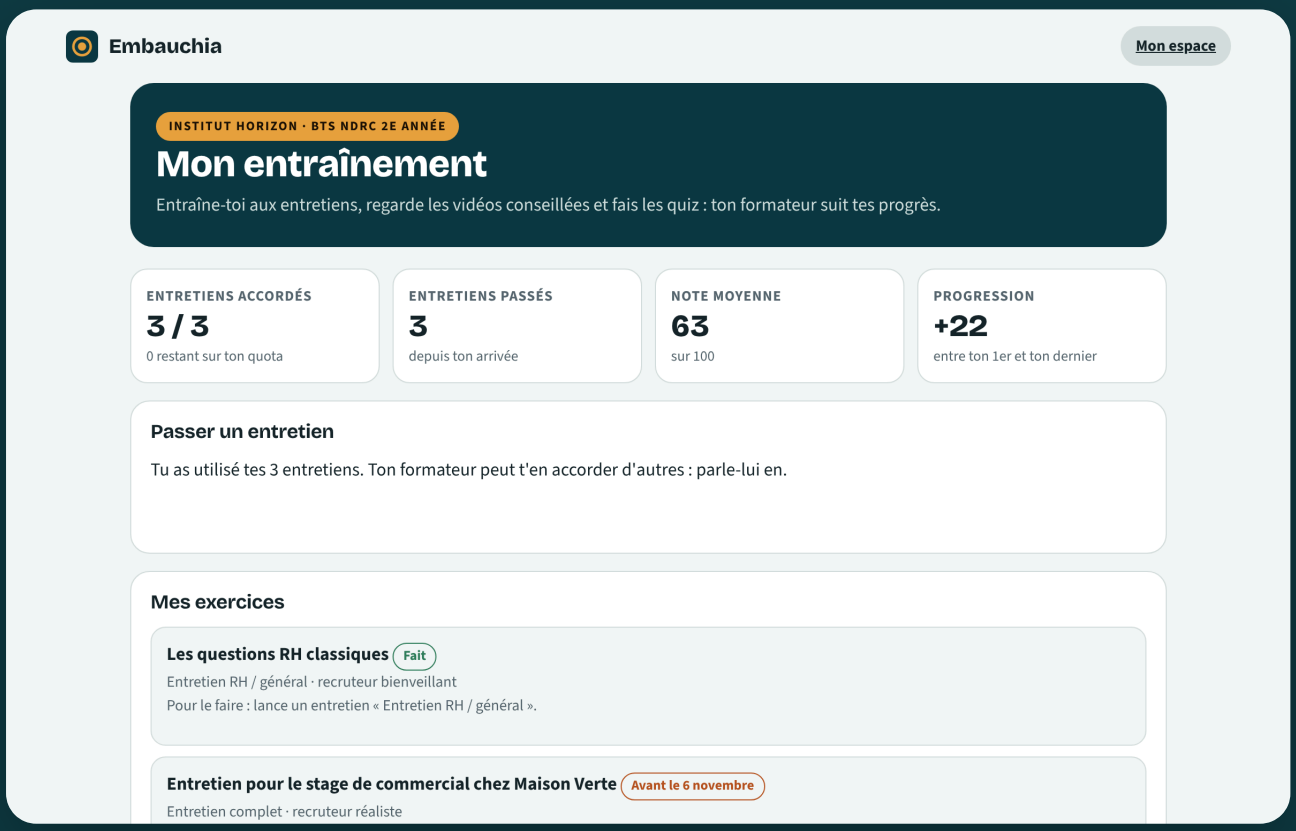
Embauchia

ESPACE ÉLÈVE

# T'entraîner aux entretiens d'embauche avec ton école

Rejoindre ton groupe, passer tes entretiens avec la recruteuse IA, lire ton rapport, réviser avec les quiz et les vidéos.



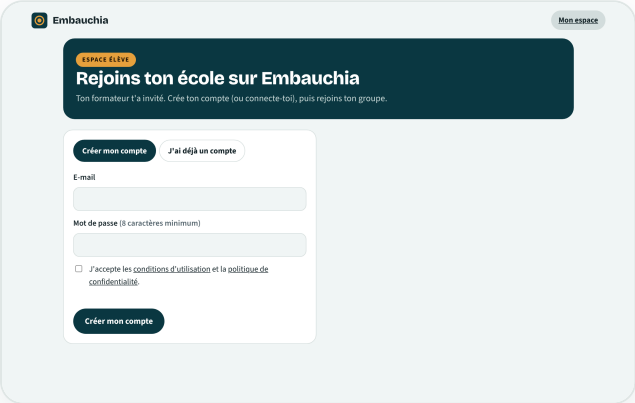

Ton espace : **embauchia.com/mon-ecole**

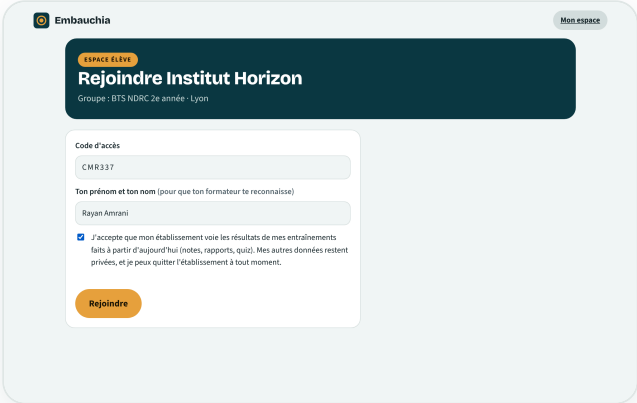
Embauchia

ÉTAPE 1

# Rejoindre ton école

1. **Ouvre le lien** envoyé par ton formateur (il ressemble à embauchia.com/rejoindre/ABC123).
2. **Crée ton compte** : ton adresse e-mail et un mot de passe (8 caractères minimum). Si tu as déjà un compte, choisis « J'ai déjà un compte ».
3. **Confirme ton adresse e-mail** : clique sur le lien reçu par e-mail (regarde aussi dans les spams). Tu reviens alors sur la page de ton école.
4. **Entre ton prénom et ton nom**, coche la case d'accord, puis clique sur « Rejoindre ».



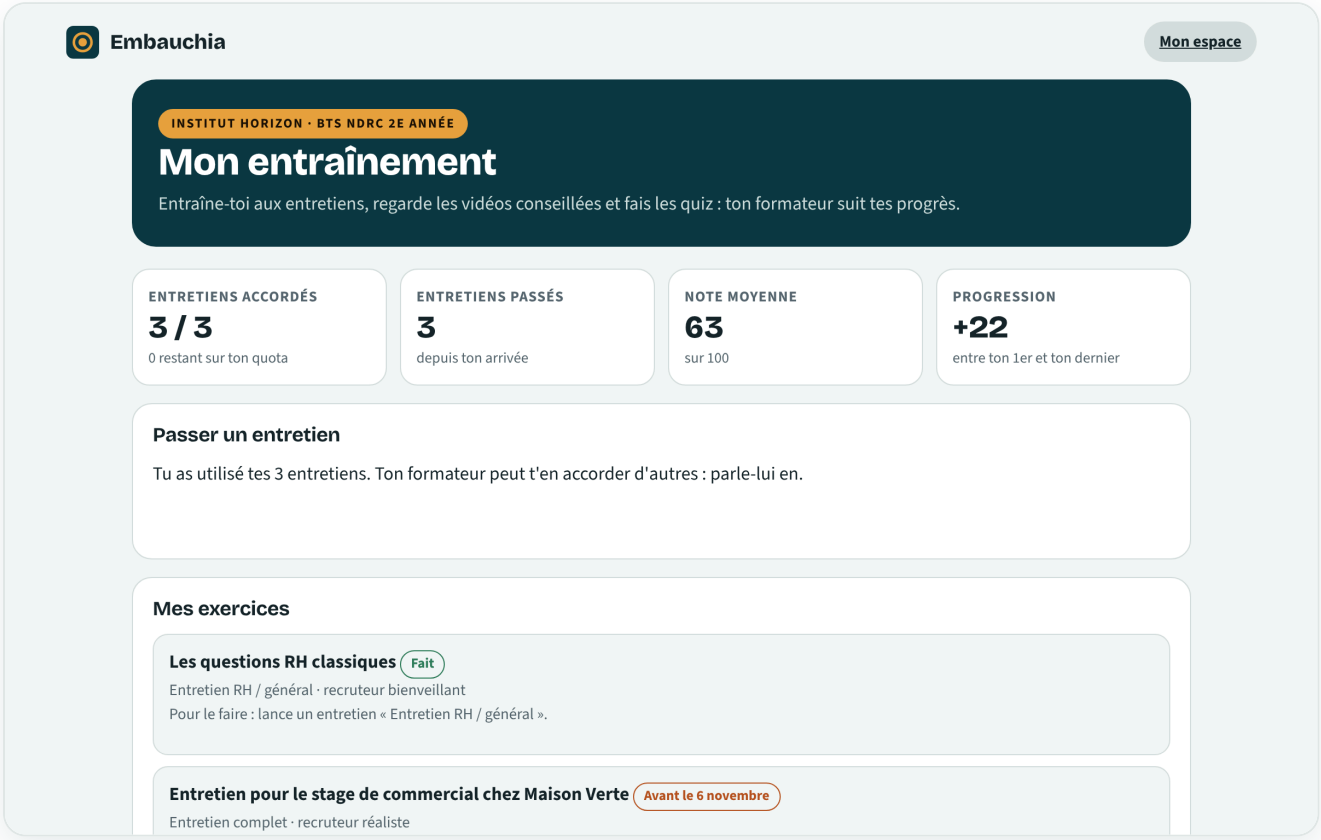

## Ce que ton école voit

Ton formateur voit les résultats de tes entraînements faits **à partir du jour où tu rejoins** ton groupe : tes notes, tes rapports et tes quiz. Le reste de ton compte reste privé. Tu peux quitter ton établissement à tout moment, en bas de ton espace.

ÉTAPE 2

# Ton espace et tes entretiens

Dans ton espace (**embauchia.com/mon-ecole**), tu vois tes entretiens accordés, tes entretiens passés, ta note moyenne et ta progression.




## Demander un entretien

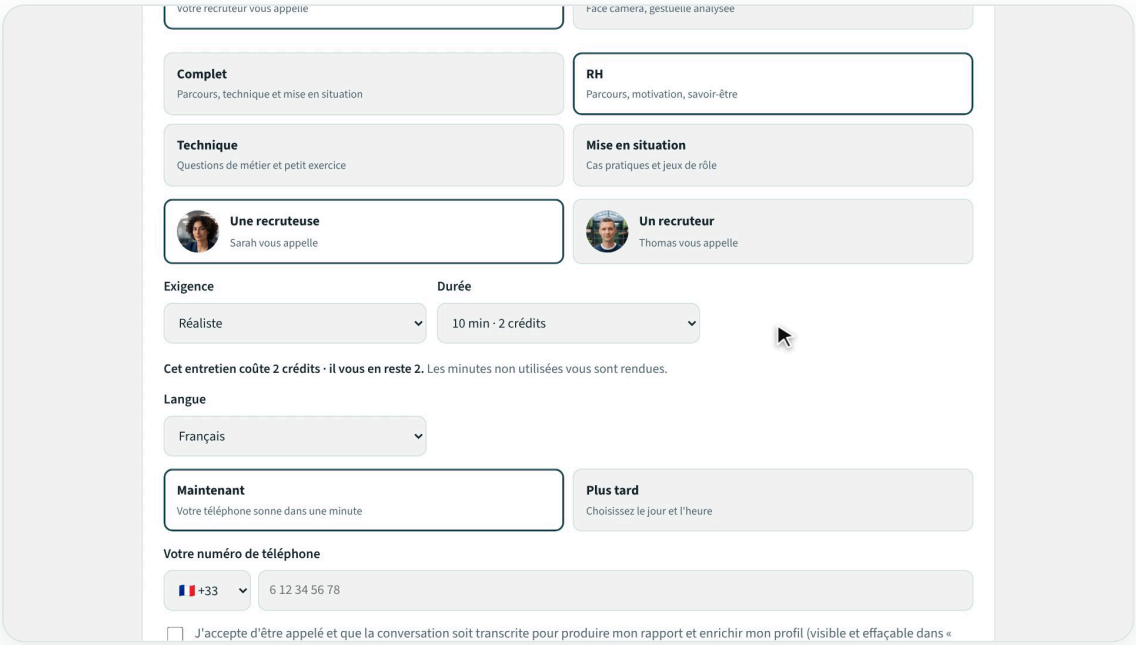
Quand tu te sens prêt, clique sur « **Demander un entretien** ». Selon ton école, il est accordé tout de suite, ou ton formateur le valide quand il juge que tu es prêt. Une fois accordé, le bouton « **Lancer mon entretien** » apparaît.

> Ton école a un nombre d'entretiens par élève (ton quota). Quand il est utilisé, ton formateur peut t'en accorder d'autres : parle-lui en.

ÉTAPE 3

# Passer ton entretien

1. **Dépose ton CV** (PDF, Word, ou même une photo) : ton nom et le poste visé sont remplis tout seuls.
2. **Ajoute l'offre** : le lien de l'annonce, ou le texte de l'offre donnée par ton formateur dans « Mes exercices ».
3. **Choisis ton entretien** : RH, technique, mise en situation ou complet ; le niveau du recruteur, la durée et la langue.
4. **Choisis « Par téléphone »** (entre ton numéro, ton téléphone sonne quelques secondes plus tard) **ou « Dans le navigateur »** : l'entretien se fait sur la page, avec ton micro, depuis n'importe quel pays. Mets de préférence des écouteurs.



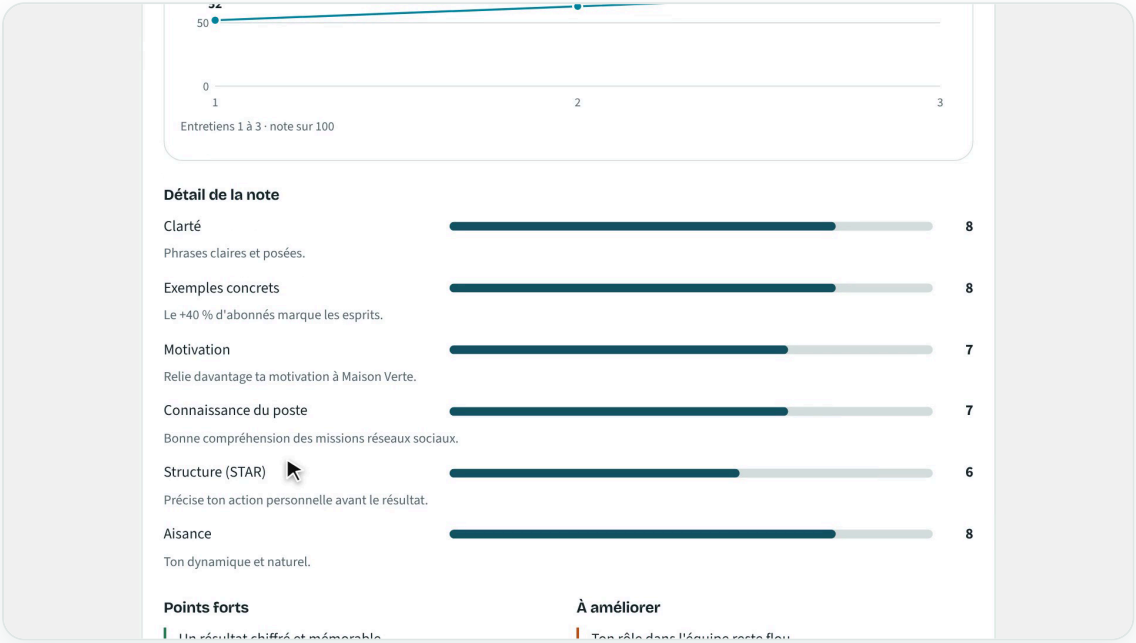

Pendant l'appel, réponds comme dans un vrai entretien. La recruteuse a lu ton CV et l'offre : elle te pose des questions sur le poste, et rebondit sur tes réponses.

ÉTAPE 4

# Lire ton rapport

Quand tu raccroches, ton rapport arrive en quelques instants (il est aussi transmis à ton formateur) :

- ta **note sur 100** et un avis général ;
- tes **critères notés sur 10** : clarté, exemples concrets, motivation, connaissance du poste, structure, aisance ;
- tes **points forts** et ce qu'il faut **améliorer**, avec un conseil ;
- pour chaque question, **une meilleure réponse**, que tu peux réutiliser le jour J.




## Pour progresser vite

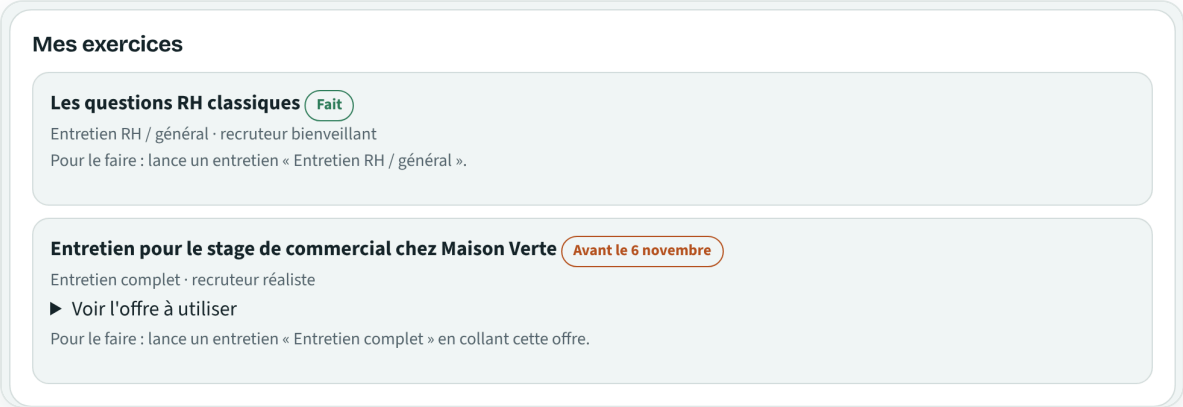
- Relis les meilleures réponses à voix haute, puis refais un entretien sur la même offre.
- Travaille d'abord ton critère le plus faible.
- Prépare 3 ou 4 exemples concrets avec la méthode STAR, en disant « je ».

RÉVISER

# Exercices, quiz et vidéos

## Mes exercices

Ton formateur peut te donner un exercice : un type d'entretien, un niveau de recruteur, une offre précise à préparer et une date limite. Clique sur « Voir l'offre à utiliser » pour la copier.



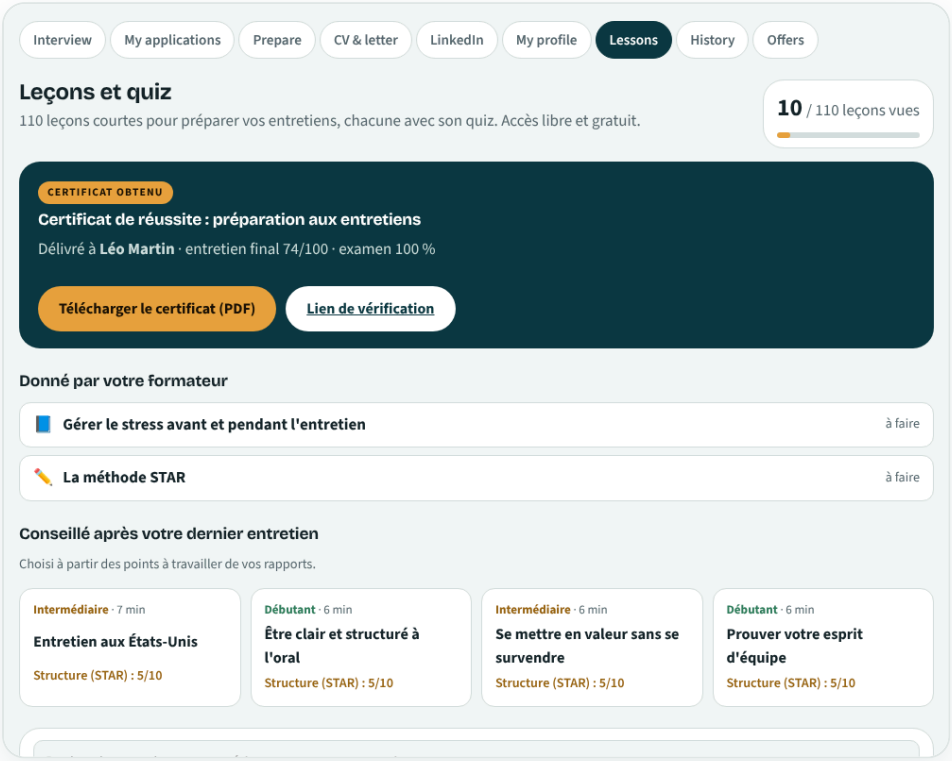

## Quiz et vidéos

Les quiz t'aident à réviser les questions pièges, la méthode STAR, la préparation et l'attitude. Tu vois tout de suite la correction et l'explication. Tu retrouves aussi les vidéos conseillées par ton formateur et notre série « Les entretiens de Léo ».

NOUVEAU

# Tes leçons, tes quiz et ton certificat

Dans ton compte, onglet « **Leçons** » : 110 leçons de 5 minutes, chacune avec son quiz. C'est gratuit, et tu vois ta progression.




## Des leçons choisies pour toi

Après chaque entretien, l'IA lit ton rapport et tes résultats aux quiz, puis te conseille les leçons qui corrigent tes points faibles. Ton formateur peut aussi te donner des leçons à faire.

## Ton certificat Embauchia

Étudie 10 leçons, réussis l'examen final (80 %) et passe un entretien noté 70/100 ou plus : tu obtiens ton certificat de réussite, avec ta note, à joindre à tes candidatures.

QUESTIONS FRÉQUENTES

# Bon à savoir

**Je n'ai pas reçu l'e-mail de confirmation.**

Regarde dans les spams. Sur la page de ton école, clique sur « Renvoyer l'e-mail ».

**Je ne peux pas rejoindre le groupe.**

Vérifie le code (6 caractères) avec ton formateur : il a peut-être fermé le groupe ou créé un nouveau lien.

**C'est une vraie personne qui m'appelle ?**

Non : c'est une recruteuse IA, et elle le dit. C'est un entraînement, rien n'est envoyé à un employeur.

**Je peux m'entraîner en anglais ?**

Oui, choisis la langue « anglais » avant de lancer l'entretien.

**Mon téléphone n'a pas sonné.**

Vérifie ton numéro avec l'indicatif du pays (par exemple +33 6…). Hors d'Europe, choisis « Dans le navigateur » : pas besoin de téléphone.

**Je peux faire mon CV et ma lettre ?**

Oui, si ton établissement les a activés : onglet « CV & lettre », ou depuis ton espace élève. Colle l'offre, ton CV et ta lettre sont adaptés au poste.

**Que voit mon école ?**

Tes notes, tes rapports et tes quiz faits après ton arrivée dans le groupe. Rien d'autre. Tu peux quitter l'établissement quand tu veux.

## Tes 5 réflexes pour l'entretien

- Relis l'offre et renseigne-toi sur l'entreprise.
- Prépare une présentation de toi en 1 à 2 minutes.
- Donne des exemples concrets, avec un résultat.
- Dis « je » pour parler de ce que tu as fait.
- Pose toujours une question à la fin.

## Besoin d'aide ?

Parle à ton formateur, ou écris-nous : **contact@embauchia.com**. Ton espace : **embauchia.com/mon-ecole**.