

Le guide de la comptabilité

Informations de facturation, paiement par carte ou par virement, déclaration du virement, factures et crédits. Avec des exemples remplis.

Informations de facturation

Nom de l'établissement ou de la société

Institut Horizon SAS

E-mail qui reçoit les factures

comptabilite@exemple.fr

Adresse

12 rue de la République

Code postal

69002

Ville

Lyon

Pays

France

N° de TVA ou ICE (facultatif)

FR12345678901

Référence ou n° de bon de commande (facultatif)

BC-2026-118

Enregistrer

Mouvements de crédits

Facture EMB-2026-0012 payée · 23 oct. +300

Entretien accordé · 20 oct. -3

Entretien accordé · 20 oct. -3

Entretien accordé · 19 oct. -3

Entretien accordé · 18 oct. -3

Entretien accordé · 18 oct. -3

Entretien accordé · 18 oct. -3

Entretien accordé · 18 oct. -3

Entretien accordé · 18 oct. -3

Entretien accordé · 17 oct. -3

23 mouvement(s) plus ancien(s) : 93 crédits utilisés au total.

Merci : virement en cours de vérification

Crédits et factures, rien d'autre

Le gestionnaire de votre établissement vous a donné un accès **Comptabilité**. Connectez-vous sur embauchia.com avec l'adresse e-mail qui a reçu l'invitation (ou créez votre compte avec elle) : vous arrivez directement dans l'onglet « **Crédits et factures** ». Vous ne voyez **aucune donnée d'élève**.

En 4 étapes

- 1 Vérifiez les informations de facturation** : elles figurent sur chaque facture.
- 2 Retrouvez la facture** dans « Vos factures » (elle est aussi envoyée par e-mail, en PDF).
- 3 Payez** par carte bancaire en ligne, ou par virement bancaire.
- 4 Après un virement, déclarez-le** : référence du virement et capture ou PDF de l'ordre de virement.

Informations de facturation

Informations de facturation

Nom de l'établissement ou de la société

Institut Horizon SAS

E-mail qui reçoit les factures

comptabilite@exemple.fr

Adresse

12 rue de la République

Code postal

69002

Ville

Lyon

Pays

France

N° de TVA ou ICE (facultatif)

FR12345678901

Référence ou n° de bon de commande (facultatif)

BC-2026-118

Enregistrer

CHAMP

EXEMPLE REMPLI

Nom	Institut Horizon SAS
E-mail des factures	comptabilite@exemple.fr
Adresse	12 rue de la République
Code postal, ville	69002 Lyon
Pays	France
TVA ou ICE	FR12345678901
Bon de commande	BC-2026-118

Par carte ou par virement

Par carte bancaire

- Dans « Vos factures », cliquez sur « **Payer par carte** ».
- La page de paiement sécurisée s'ouvre (Stripe).
- La facture passe « Payée » tout de suite, et les crédits arrivent dans la réserve.

Par virement bancaire

- Utilisez les coordonnées bancaires affichées dans votre espace (et sur la facture).
- Indiquez le **numéro de facture** dans le libellé du virement.
- Puis déclarez le virement (page suivante).

Payer par virement bancaire

Titulaire	Embauchia (exemple)	
Banque	Banque Exemple	
RIB / IBAN	FR76 0000 0000 0000 0000 0000 000	<button>Copier</button>
BIC / SWIFT	EXMPFRPP	<button>Copier</button>

Indiquez le numéro de facture dans le libellé du virement.

1. Faites le virement du montant de la facture, avec **le numéro de facture dans le libellé**.
2. Cliquez sur « J'ai fait le virement » à côté de la facture : indiquez la **référence du virement** et joignez une **capture ou le PDF de l'ordre de virement**.
3. La facture passe « Virement en cours de vérification », puis « Payée » dès réception : les crédits arrivent alors dans la réserve.

Les coordonnées ci-dessus sont un exemple : utilisez celles affichées dans votre espace.

Déclarer le virement

À côté de la facture, cliquez sur « **J'ai fait le virement** », puis :

Déclarer le virement

Facture **EMB-2026-0013** · 1200 €

À virer sur : Embauchia (exemple) · Banque Exemple · RIB / IBAN **FR76 0000 0000 0000 0000 0000 000** · BIC EXMPFRPP

Référence du virement

VIR-20261023-48213

Capture ou PDF de l'ordre de virement (5 Mo maximum)

Choisir un fichier preuve-virement-exemple.png

Message (facultatif)

Virement fait le 23/10 depuis le compte de l'école

Envoyer

1 Référence du virement : elle figure sur l'ordre de virement de votre banque.
Exemple : **VIR-20261023-48213**.

2 Capture ou PDF de l'ordre de virement (image PNG ou JPG, ou PDF, 5 Mo maximum).

3 Message (facultatif), puis « Envoyer ».

Exemple de capture :

Banque Exemple · Espace entreprise

Ordre de virement exécuté

Bénéficiaire	Embauchia (exemple)
RIB / IBAN	FR76 0000 0000 0000 0000 0000 000
Montant	1200,00 €
Libellé	Facture EMB-2026-0012
Référence	VIR-20261023-48213
Date d'exécution	23/10/2026
Statut	Exécuté ✓

Document d'exemple — démonstration

Les statuts

STATUT	CE QUE ÇA VEUT DIRE
À payer	La facture est émise. Payez-la par carte (bouton « Payer par carte ») ou par virement.
Virement en cours de vérification	Vous avez déclaré le virement (référence + preuve). Nous vérifions sa réception.
Payée	Le paiement est reçu : les crédits sont ajoutés à la réserve de l'établissement.
Annulée	Facture annulée (erreur, remplacée par une autre) : rien à payer.

Factures et mouvements de crédits

Vos factures

DATE	N°	LIBELLÉ	MONTANT	STATUT	
23 oct.	EMB-2026-0013	Embauchia — 900 crédits d'entraînement (année 2026-2027) 900 crédits · virement	1200 €	Virement en cours de vérification Réf. VIR-20261023-48213 · 23 oct.	Modifier le virement Ma preuve PDF
23 oct.	EMB-2026-0012	Embauchia — 300 crédits d'entraînement (rentrée 2026) 300 crédits · virement	400 €	Payée	PDF

Chaque facture reste disponible en **PDF**. « Ma preuve » ouvre le justificatif que vous avez joint, et « Modifier le virement » permet de corriger la référence ou le fichier.

Mouvements de crédits

Facture EMB-2026-0012 payée · 23 oct.	+300
Entretien accordé · 20 oct.	-3
Entretien accordé · 20 oct.	-3
Entretien accordé · 19 oct.	-3
Entretien accordé · 18 oct.	-3

Questions fréquentes

La réserve est presque vide ?

Demandez un devis ou choisissez une offre dans « Recharger la réserve ». Le gestionnaire peut aussi le faire.

Je n'ai pas reçu la facture par e-mail ?

Elle est toujours dans « Vos factures » (PDF). Vérifiez l'e-mail des factures dans les informations de facturation.

Le virement est déclaré depuis plusieurs jours ?

Les virements internationaux peuvent prendre 2 à 5 jours ouvrés. Écrivez-nous à contact@embauchia.com avec le numéro de facture.